

T.C.
SULTANDAĞI KAYMAKAMLIĞI
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ
İHALE İLANI

Sultandağı Üç Köy İçme Suyu Deposu Yapım, Bakım ve Onarım İşi Birlik İhale Yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre Açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1-İhaleyi Yapan Birliğin

- a) Birliğin adı : Sultandağı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği
b) Adresi : Sultandağı Kaymakamlığı-Pazaraltı Mah. Zübeyde Hanım Blv. No: 2 Kat:1
SULTANDAĞI/AFYONKARAHİSAR
c) Telefon ve faks numarası : (272)656 10 06 – (272) 656 13 31
d) Elektronik Posta Adresi : khgb@sultandagi.gov.tr
e) İlgili personelin adı,soyadı,unvanı : Ferah AYDIN-Birlik Müdürü

2-İhale konusu yapım işinin

- a) İhalenin adı : Sultandağı Üç Köy İçme Suyu Deposu Yapım, Bakım ve Onarım İşi
b) Niteliği, türü ve miktar : Açık ihale ,Yapım, Bakım ve Onarım İşi,1Adet
c) Yapılacağı yer : Sultandağı / Çamözü – Kırca – Doğancık Köyleri
d) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 15 gün içinde
yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
e) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 60 (ALTMİŞ) takvim günüdür.

3- İhalenin

- a) Yapılacağı yer : Sultandağı Kaymakamlığı Toplantı Salonu
b) Tarihi ve saati : 19.07.2022 - 14:00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.
c) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.
ç) İdari şartnamenin 7.4. ve 7.5. 7.6. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri.
d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi
e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,
f) Birlik İhale Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde sayılı durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname.
g) İhale dokümanının satın alındığına dair belge
ğ) Gerçek kişi olması halinde nüfus cüzdanı fotokopisi

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

Son on yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ve teklif edilen bedelin % 50 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.4.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bu ihalede benzer iş olarak 11.06.2011 tarih ve 27961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Yapım İşlerinde İş Deneyiminde Değerlendirilecek Benzer İşlere Dair Tebliğ' de yer alan (B) Üst yapı (Bina Grubu) işlerden III. Gruptaki işler ve her türlü onarım işleri benzer işlere denk sayılacaktır.

4.4.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

Bu işte iş deneyim belgesi olarak diplomalarını sunmak suretiyle ihaleye katılacak olan isteklilerden yalnızca İNŞAAT MÜHENDİSİ ve MİMAR olanlar benzer işlere denk sayılacaktır.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve TC. Ziraat Bankası Sultandağı Şubesi TR91 0001 0005 6932 6672 0850 01 nolu Birlik hesabına 500 TL (Beş Yüz Türk Lirası) ödeme yapılarak Sultandağı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliğinden alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Sultandağı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği odasında bulunan ilgili personele elden teslim edilecektir. Telgraf, faks, ve posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

9. İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

9.1. Bu ihalede fiyat farkı verilmeyecektir.

9.2. Bu iş için avans verilmeyecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (ATMIŞ) takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

13. Birliğimiz 4734 Sayılı Kamu ihale Kanununa tabi değildir. Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğine tabidir. Birliğimiz ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

İLANEN DUYURULUR.


Murat DEMİRBİLEK
Kaymakam
Birlik Başkanı